



**Финансовое управление администрации городского округа город Шахунья
Нижегородской области
ПРИКАЗ**

№ 21 от 28 июня 2017 года
Об утверждении типовых форм
соглашений (договоров) о
предоставлении из бюджета
городского округа город Шахунья
субсидий юридическим лицам
(за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «О общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Шахунья субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг **на финансовое обеспечение затрат** в связи производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Шахунья субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг **на возмещение затрат (неполученных доходов)** в связи производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных

товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа город Шахунья юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа с 01 сентября 2017 год.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальника финансового управления

С.В. Смирнова

Утверждена
приказом финансового управления
администрации городского округа город
Шахунья Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа город Шахунья субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг <1>**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения
соглашения (договора))

№ _____
(номер
(договора))

(наименование органа МСУ городского округа город Шахунья Нижегородской области,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета городского округа город Шахунья)
которому как получателю средств бюджета городского округа город Шахунья доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____,
(Управление,отдел,,
Комитет, иной орган)

<2>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Управления (Отдела, Комитета, иного органа) или уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Управления (Отдела, Комитета, иного органа),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров,
работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ ,
(наименование порядка (правил) предоставления субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Получателю)

утвержденного постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Шахунья в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия).

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <5>:

1.1.2.1. _____ ;

1.1.2.2. _____ .

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю

(Управлению, Отделу, Комитету, иному органу)

средств бюджета городского округа город Шахунья, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код

БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код

БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код

БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в _____ :
(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

3.1.1.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <7>;

3.1.1.2. в срок до " __ " _____ 20__ г. иных документов, в том числе <8>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Шахунья:

3.2.1. С лицевого счета главного распорядителя средств бюджета городского округа город Шахунья на лицевые счета, открытые иным юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, в финансовом управлении администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области <10>.

3.2.2. С лицевого счета главного распорядителя средств бюджета городского округа город Шахунья на расчетный счет Получателя, открытый в _____ <11>.

(наименование кредитной организации)

3.2.3 В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>.

3.2.4. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

документов <13>:

3.2.4.1. _____;

3.2.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ **обязуется:**

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <14>

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <15>.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения

4.1.5. Устанавливать <16>:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>;

4.1.5.2. иные показатели <18>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с

(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <19>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению <20>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <21>.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Управления, Отдела,
Комитета, иного органа)

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <23>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. _____ иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего

(Управления, Отдела, Комитета, иного органа)
Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. В случае установления _____
(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Шахунья в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) _____ иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____

(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <24>.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ **вправе:**

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <26>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <27> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <28>, на цели, указанные в разделе I настоящего

Соглашения, не позднее __ рабочих дней <29> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <30>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <31>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, Правилами предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____ документы,
(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.4 настоящего Соглашения <33>.

4.3.2. Представить в _____ в срок до _____
(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <34>.

4.3.3. Направлять в _____ на утверждение <35>:
(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

4.3.3.1. Сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать с направлением копии в _____ <36>:
(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

)

4.3.4.1. Сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до _____ лицевой счет в финансовом управлении администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области <37>
(дата)

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <38>.

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.9. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом 4.1.5

(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

_____ настоящего Соглашения <39>.

4.3.10. Представлять в _____ <40>:
(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <41> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты <42>:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____.

4.3.11. Направлять по запросу _____

(Управления, Отдела, Комитета, иного органа)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от _____ требования в

(Управления, Отдела, Комитета, иной орган)

соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать в бюджет городского округа город Шахунья средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к _____ (Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении

(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

о применении штрафных санкций <43>.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа _____ Шахунья в _____ случае отсутствия решения _____

(Управления, Отдела, Комитета, иного органа)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <44> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. <45>.

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением.

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <46>:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в _____ предложения о

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях получения

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <47> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <48>

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <49>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <50>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <51>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <52>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <53> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. иные случаи _____ <54>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <55>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <56>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. иные способы _____ <57>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

<p>Сокращенное наименование</p> <p>_____</p> <p>(Управления, Отдела, Комитета, иного органа)</p>	<p>Сокращенное наименование</p> <p>Получателя</p>
---	---

Наименование _____ (Управления, Отдела, Комитета, иного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование _____ в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование _____ в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления, Отдела, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа город Шахунья субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Управление, Отдел, Комитет, иной орган, осуществляющее в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Шахунья.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<11> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Управление, Отдел, Комитет, иной орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<15> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Управления, Отдела, Комитета, иного органа, как главного распорядителя средств бюджета городского округа город Шахунья принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<16> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления, Отдела, Комитета, иного органа устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<17> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления, Отдела, Комитета, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением, Отделом, Комитетом иным органом установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления, Отдела, Комитета, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Управления, Отдела, Комитета, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<28> Указывается год предоставления Субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<36> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Управления, Отдела, Комитета, иного органа, как главного распорядителя средств бюджета городского округа город Шахунья принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<40> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Управления, Отдела, Комитета, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<44> Указывается год предоставления Субсидии.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<52> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<53> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

- <54> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <56> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <57> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета городского округа
город Шахунья субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации городского
округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

**График
перечисления Субсидии <2> (Изменения в график
перечисления Субсидии) <3>**

п/п	Наименование проекта (мероприятия) <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) <5>				Сроки перечисления Субсидии <6>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
		Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		Всего	в том числе <7>
	2		4			7		9
	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " __ " _____ 20 __ г.		
						- до " __ " _____ 20 __ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " _____ 20 __ г.		

						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
							Итого по проекту (мероприятию)	
						Всего		

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<3> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Заполняется по решению Управления, Отдела, Комитета, иного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<5> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<6> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<7> Заполняется по решению Управления, Отдела, Комитета, иного органа для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета городского округа
город Шахунья субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации городского
округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Показатели результативности <1>

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
	2	3	4		6	7

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Управления, Отдела, Комитета, иного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета городского округа
город Шахунья субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации городского
округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____

ОТЧЕТ <1>
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
	2	3	4		6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения №2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Управления, Отдела, Комитета, иного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета городского
округа город Шахунья субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации городского
округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>
на _____ 20__ года <2>

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из бюджета городского округа город Шахунья	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			

в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета городского
округа город Шахунья субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации городского
округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций <1>

п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <5>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	1	2	
1	2	3	4		6	7	9	10	11	12	
	Итого:	-	-		-	-	-	-			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Управления, Отдела, Комитета, иного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<6> Устанавливаются при необходимости.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета городского
округа город Шахунья
субсидии юридическому лицу
(за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных
из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации городского
округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа город Шахунья
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг
от " _ " _____ 20__ г. N ____ <1>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" _ " _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
договора)

(наименование органа МСУ городского округа город Шахунья Нижегородской области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Шахунья)

которому как получателю средств бюджета городского округа город Шахунья доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(Управление, Отдел,
Комитет, иной орган)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Управления (Отдела, Комитета, иного органа) или уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Управления (Отдела, Комитета, иного органа), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от
"__" _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение
к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1.1 слова " _____ "

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ ";

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. Пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.2.3. Пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>.

1.4. В разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. В пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова "в срок до " __ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " __ " _____ 20__ г.";

1.4.1.2. слова "не менее __ процентов" заменить словами "не менее __ процентов";

1.4.2. В пункте 3.1.1.2 слова "в срок до " __ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " __ " _____
20__ г.".

1.4.3. В пункте 3.2.2 слова " _____ "

(наименование кредитной организации)

заменить словами " _____ ".

(наименование кредитной организации)

1.4.4. В пункте 3.2.3 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __".

1.4.5. В пункте 3.2.4 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "пунктах ___" заменить словами "пунктах ___";

1.5.1.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.2. В пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова "на ___ год" заменить словами "на ___ год";

1.5.2.2. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5.3. В пункте 4.1.5.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___".

1.5.4. В пункте 4.1.6.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___".

1.5.5. В пункте 4.1.7.1.1 слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___".

1.5.6. В пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова "приложении № ___" заменить словами "приложении № ___";

1.5.6.2. слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.7. В пункте 4.1.10 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.8. В пункте 4.1.11 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.9. В пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.9.2. слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней".

1.5.10. В пункте 4.2.3 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5.11. В пункте 4.3.2 слова "в срок до ___" заменить словами "в срок до ___".

1.5.12. В пункте 4.3.3.1 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5.13. В пункте 4.3.3.2 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней".

1.5.14. В пункте 4.3.4.1 слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня".

1.5.15. В пункте 4.3.4.2 слова "не позднее ___ рабочих дней" заменить словами "не позднее ___ рабочих дней".

1.5.16. В пункте 4.3.5 слова "в срок до ___" заменить словами "в срок до ___".

1.5.17. В пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.17.2. слова "отчетным ___" заменить словами "отчетным ___".

1.5.18. В пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.18.2. слова "отчетным ___" заменить словами "отчетным ___".

1.5.19. В пункте 4.3.11 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.5.20. В пункте 4.3.13 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___".

1.5.21. В пункте 4.3.14:

1.5.21.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.21.2. слова "до "___" 20__ г." заменить словами "до "___" 20__ г.".

1.5.22. В пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. Ваздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

<p>Сокращенное наименование _____ (Управления, Отдела, Комитета, иного органа)</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p>
<p>Наименование _____ (Управления, Отдела, Комитета, иного органа)</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p>	<p>Наименование Получателя</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p>

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование _____ в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование _____ в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

".

1.9. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

5.2. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Управления, Отдела, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в иные пункты соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Утверждена
приказом финансового
управления администрации городского
округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа город Шахунья субсидии
юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг <1>**

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа МСУ городского округа город Шахунья Нижегородской области, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Шахунья)
которому как получателю средств бюджета городского округа город Шахунья доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый _____ в дальнейшем _____,

(Управление, Отдел,
Комитет, иной орган) <2>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Управления (Отдела, Комитета, иного органа) или уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Управления (Отдела, Комитета, иного органа), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка (правил) предоставления субсидии из бюджета городского округа город Шахунья Получателю)

утвержденного постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> субсидии:

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя, (затрат/недополученных доходов) <4>

связанных с _____ (далее - Субсидия).

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <5>

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <6>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю

(Управлению, Отделу, Комитету, иному органу)

средств бюджета городского округа город Шахунья, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <7>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в _____

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых предоставляется

(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ___ к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета городского округа город Шахунья

(периодичность <10>)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов, указанных в пункте 3.1.2

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

настоящего Соглашения <11>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2 _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <14>

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать <13>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <14>;

4.1.4.2. иные показатели <15>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии

(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <16>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению <17>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <18>;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего _____ (Управления, Отдела, Комитета, иного органа)

Соглашения;

4.1.6.2. _____ <19>.

4.1.7. В случае установления _____ или

(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Шахунья в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с

(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение __ рабочих дней с даты принятия указанного решения <20>.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Шахунья, Правилами предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе <22>:

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <23>;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа (Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <24>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____ документы, установленные (Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

пунктом(ами) 3.1.2, _____ <26> настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом

(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

4.1.4 настоящего Соглашения <27>.

4.3.3. Представлять в _____ <28>:

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <29> не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <30>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____.

4.3.4. Направлять по запросу _____ документы

(Управления, Отдела, Комитета, иного органа)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения,

в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. в случае получения от _____ требования в
(Управления, Отдела, Комитета, иного органа)

соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать бюджет городского округа город Шахунья Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом)

в уведомлении о применении штрафных санкций <31>.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением.

(Управлением, Отделом, Комитет, иной орган)

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <33>:

4.4.1. Направлять в _____ предложения о

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____ в целях получения

(Управление, Отдел, Комитет, иной орган)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <38> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <39>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <40>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <41>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____. <42>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления, Отдела, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления, Отдела, Комитета, иного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование _____, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Управления, Отдела, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____	_____/_____

(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
-----------------	-----------------

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается соответственно Управление, Отдел, Комитет, иной орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Шахунья.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (неполученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<8> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом, решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Управление, Отдел, Комитет, иной орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Управления, Отделом, Комитета, иного органа устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<14> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Управления, Отдела, Комитета, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<18> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Управлением, Отделом, Комитетом, иным органом контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<24> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Управление, Отдел, Комитет, иной орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<28> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Управления, Отдела, Комитета, иного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<33> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа город Шахунья
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом финансового
управления администрации городского
округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

Перечень документов, представляемых для получения субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по арендным платежам в бюджет городского округа город Шахунья.

5. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа город Шахунья в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

6. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату

Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

7. Иные документы по решению _____ <5>:
(Управления, Отдела, Комитета, иного органа)

7.1. _____;

7.2. _____.

<1> Предусматриваются в соответствии с Правилами предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии <1>

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование Порядка предоставления субсидии
из бюджета городского округа город Шахунья Получателю)
утвержденными(ым) постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской
области (нормативным правовым актом _____)
от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядка), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета городского округа город Шахунья в соответствии с нормативными
правовыми актами администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области <1>
на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа город Шахунья	Нормативный правовой акт городского округа город Шахунья Нижегородской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа город Шахунья				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа город Шахунья и Получателем на предоставление средств из бюджета					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		Дата	Номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа город Шахунья
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом финансового
управления администрации городского
округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

Показатели результативности <1>

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	од		
	2	3	4		6	7

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Управления, Отдела, Комитета, иного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа город Шахунья
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом финансового
управления администрации городского
округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ <1>
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
	2	3	4		6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Управления, Отдела, Комитета, иного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа город Шахунья
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом финансового
управления администрации городского
округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций <1>

N п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <5>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Управления, Отдела, Комитета, иного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа город Шахунья
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом финансового
управления администрации городского
округа город Шахунья
Нижегородской области
от 28.06.2017 № 21

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа город Шахунья
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг <1>
от "___" _____ 20__ г. N _____

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"___" _____ 20__ г.

№

(дата заключения
соглашения
соглашения (договора))

(номер
(договора))

(наименование органа МСУ городского округа город Шахунья Нижегородской области, осуществляющего
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя
средств бюджета городского округа город Шахунья)
которому как получателю средств бюджета городского округа город Шахунья
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(Управление, Отдел,
Комитет, иной орган)

В

лице

_____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя Управления (Отдела, Комитета, иного органа) или уполномоченного лица)
 действующего на основании

_____,
 (реквизиты учредительного документа (положения) Управления (Отдела, Комитета, иного органа),
 доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

_____,
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
 индивидуального предпринимателя, физического лица-производителя товаров, работ,
 услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в
 лице _____

_____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
 имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
 или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3
 Соглашения от "___" _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
 Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1.1 слова " _____ "

(производством (реализацией) товаров,
 выполнением работ, оказанием услуг)

заменить

словами

" _____ ";

(производством (реализацией) товаров,
 выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. Пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

"

_____,

1.2.3. Пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

"

_____,

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____
(сумма _____ прописью)

(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>.

1.4. В разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. В пункте 3.1.2 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.4.2. В пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова " _____ " заменить
(наименование кредитной организации)

словами " _____ "
(наименование кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) __" заменить словами "в пункте(ах) __";

1.5.1.2. слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.5.4. В пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";

1.5.4.2. слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.5. В пункте 4.1.9 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.6. В пункте 4.1.10 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.7. В пункте 4.2.2 слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.8. В пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) __" заменить словами "пунктом(ами) __";

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным __" заменить словами "отчетным __"

1.5.10. В пункте 4.3.4 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.11. В пункте 4.3.6 слова "приложением № __" заменить словами "приложением № __";

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложением № __" заменить словами "приложением № __";

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Управления, Отдела, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Управления, Отдела, Комитета, иного органа) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование _____ в котором открыт лицевой счет Лицевой счет</p>	<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет</p>

1.9. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.2. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Управления, Отдела, Комитета, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты иные пункты соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).