



**Финансовое управление администрации городского округа город Шахунья
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

№ 1 от 16 января 2017 года
Об утверждении Порядка учета
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета
городского округа город Шахунья
Нижегородской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области.
2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Шахунского района Нижегородской области от 29 декабря 2007 года № 125 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджета района».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела исполнения бюджета финансового управления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области Терешину О.А..

Начальник финансового управления

С.В. Смирнова

Утвержден

приказом финансового управления
администрации городского округа
город Шахунья Нижегородской области
от 11.01.2017 № 1

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа город Шахунья по расходам в части учета отделом исполнения бюджета финансового управления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – отдел исполнения) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Шахунья (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.1. Отдел исполнения бюджета учитывает бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, исполнительными документами и решениями налоговых органов по следующим подстатьям расходов КОСГУ бюджетной классификации Российской Федерации:

221 - услуги связи;

222 - транспортные услуги;

223 - коммунальные услуги;

224 - арендная плата за пользование имуществом;

225 - работы, услуги по содержанию имущества;

226 - прочие работы, услуги;

241 - безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям;

242 - безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций;

251 - перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

290 - прочие расходы (за исключением КВР 113,851,852,853);

310 - увеличение стоимости основных средств;

320 - увеличение стоимости нематериальных активов;

- 330 - увеличение стоимости непроизводственных активов;
- 340 - увеличение стоимости материальных запасов;
- 530 - увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале.

1.2. Отдел исполнения бюджета учитывает денежные обязательства, возникшие из:

а) предусмотренных Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств финансовым управлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, утвержденным приказом финансового управления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

б) иных документов, являющихся основанием для возникновения денежного обязательства в случае, если для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств, представление документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, не требуется.

II. ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

2.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – муниципальные контракты) является информация о заключенном муниципальном контракте (его изменении) (далее - Информация) (приложение 1).

2.2. Получатели средств бюджета городского округа город Шахунья для открытия бюджетных обязательств, представляют муниципальный контракт и подтверждающие документы в электронном виде в "АЦК-Финансы" (за исключением исполнительных документов и решений налоговых органов – учет ведется на бумажном носителе).

2.3. Поступившая информация проверяется на соответствие к прикрепленному в электронном виде муниципальному контракту, бюджетной классификации и на наличие лимитов бюджетных обязательств.

2.4. После дальнейшей обработки договоров специалистами финансового управления автоматически формируется бюджетное обязательство.

Зарегистрированные договоры автоматически формируют Журнал регистрации договоров (приложение 2).

2.5. При постановке на учет бюджетного обязательства отдел исполнения бюджета в течение 3 дней осуществляет проверку на не превышение суммы бюджетного обязательства над суммой лимитов бюджетных обязательств по каждой подстатье расходов КОСГУ бюджетной классификации Российской Федерации.

2.6. Каждое учреждение имеет индивидуальное бюджетное обязательство по каждой подстатье расходов КОСГУ и каждому муниципальному контракту. После принятия на учет бюджетного обязательства происходит резервирование суммы лимита.

Сумма принятых на учет бюджетных обязательств и кассового расхода прочих денежных обязательств с учетом возвратов средств поставщиками продукции не должна превышать утвержденный лимит бюджетных обязательств по каждой подстатье расходов КОСГУ бюджетной классификации Российской Федерации.

2.7. Бюджетные обязательства принимаются на учет, если на момент представления муниципального контракта в отдел исполнения бюджета у получателя средств бюджета городского округа город Шахунья имеется достаточный свободный остаток лимита бюджетных обязательств по данной подстатье расходов КОСГУ. Объем свободного остатка по данной подстатье расходов определяется как разница между установленным учреждению лимитом бюджетных обязательств на финансовый год и суммами принятых с начала года на учет бюджетных обязательств и кассового расхода с начала финансового года по прочим денежным обязательствам.

2.8. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается учетный номер.

2.9. В случае принятия получателем бюджетных средств бюджетных обязательств по муниципальному контракту по нескольким кодам бюджетной классификации Российской Федерации, такие обязательства учитываются отдельно с присвоением учетного номера каждому бюджетному обязательству. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать не использованный учреждением лимит бюджетных обязательств отдельно по каждой подстатье расходов КОСГУ бюджетной классификации Российской Федерации.

2.10. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства получатель средств бюджета городского округа город Шахунья при оформлении заявки на оплату расходов прикрепляет данную заявку к соответствующему бюджетному обязательству, выбирая нужный муниципальный контракт.

2.11. Информация о бюджетных обязательствах, поставленных на учет, отражается в Карточке контроля за бюджетными обязательствами (далее - Карточка) (приложение 3). В Карточке отражаются все операции по оплате расходов и возврату средств.

2.12. Бюджетное обязательство возвращается на доработку в случаях:

а) сумма по контракту превышает свободный остаток лимитов бюджетных обязательств;

б) неверно заполнена Информация;

в) неверно применена бюджетная классификация.

2.13. В случаях, указанных в п. 2.12 настоящего порядка, Информация в течение 3 дней возвращается из "АЦК-Финансы" - получателю бюджетных средств на внесение изменений (исправление).

2.14. Предоставление измененной (исправленной) Информации осуществляется в том же порядке, что и предоставление первоначальной.

2.15. измененная Информация подлежит обработке в соответствии с п. 2.3 настоящего порядка.

2.16. При аннулировании неисполненной части либо полного аннулирования бюджетного обязательства, поставленного на учет в отдел исполнения бюджета, в связи с завершением муниципального контракта, договора получатель средств бюджета городского округа город Шахунья вносит изменения в ранее представленную Информацию.

2.17. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего

финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется получателями средств бюджета городского округа по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.18. При реорганизации или ликвидации учреждения неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы соответственно правопреемником или вышестоящим распорядителем бюджетных средств.

III. ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОГЛАШЕНИЯМ

3.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств по соглашениям являются соглашения о предоставлении (далее - Соглашения):

а) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

в) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Шахунья Нижегородской области и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Шахунья Нижегородской области;

г) субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями городского округа город Шахунья, в том числе в виде имущественного взноса;

д) бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

3.2. Главные распорядители средств бюджета городского округа город Шахунья для открытия бюджетных обязательств представляют в отдел исполнения бюджета Соглашения в электронном виде с использованием программного комплекса "АЦК-Финансы" с прикреплением к ним подтверждающих документов в отсканированном виде или на бумажном носителе.

3.3. Поступившие в электронном виде Соглашения проверяются на соответствие представленным с ними подтверждающим документам, бюджетной классификации и на наличие лимитов бюджетных обязательств.

В случае полного соответствия Соглашения обрабатываются специалистами отдела исполнения бюджета. В процессе обработки Соглашениям присваивается статус "Зарегистрирован" и автоматически формируется бюджетное обязательство по соответствующим подстатьям КОСГУ.

После принятия на учет бюджетного обязательства происходит резервирование суммы лимита.

3.4. В случае обнаружения несоответствий Соглашения переводятся в статус "Отказан" с указанием причины отказа. В отказанные документы главные распорядители средств бюджета городского округа город Шахунья вносят изменения (исправления).

Представление измененных (исправленных) Соглашений осуществляется в том же порядке, что и представление первоначальных. Обработка измененных (исправленных) Соглашений осуществляется в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства главный распорядитель средств бюджета городского округа город Шахунья при оформлении заявки на оплату расходов прикрепляет данную заявку к соответствующему бюджетному обязательству, выбирая нужное Соглашение.

3.6. При аннулировании неисполненной части либо полном аннулировании бюджетного обязательства, поставленного на учет в исполнения бюджета, главный распорядитель вносит изменения в ранее представленные Соглашения.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ И РЕШЕНИЯМ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

(

4.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов и решений налоговых органов (далее по тексту - исполнительным документам) по искам к городскому округу город Шахунья Нижегородской области и исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства казенных учреждений городского округа город Шахунья Нижегородской области, является представленная в финансовое управление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области с приложением следующих документов:

- копия исполнительного документа;
- копия письма должника с указанием источника образования задолженности, кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы областного бюджета по исполнению исполнительного документа (далее по тексту - Информация).

4.2. На основании информации, отдел исполнения бюджета формирует в программном комплексе "АЦК - Финансы" бюджетное обязательство с указанием реквизитов исполнительного документа и суммы задолженности.

При формировании бюджетного обязательства, возникающего на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, на основании соответствующего письма должника заполняется график выплат и дата окончания срока действия такого обязательства.

4.3. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства по исполнительным документам при оформлении заявки на оплату расходов данную заявку прикрепляют к соответствующему бюджетному обязательству.

Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, не исполненное на конец текущего финансового года в полном объеме, подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной его части в очередном финансовом году.

4.4. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым данное бюджетное обязательство ранее было поставлено на учет, являются недействующими, отдел исполнения бюджета извещает об этом

должника и запрашивает у него дополнительную информацию для осуществления перерегистрации бюджетного обязательства в неисполненной части бюджетного обязательства.

V. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Денежное обязательство принимается отделом исполнения бюджета на учет в момент поступления документов для оплаты денежного обязательства.

Основанием для постановки на учет денежного обязательства являются:

- заявка на оплату расходов;
- документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по муниципальным контрактам, зарегистрированным в "АЦК - Финансы" и учтенным как бюджетные обязательства;
- документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по соглашениям, учтенным как бюджетные обязательства;
- иные документы, являющиеся основанием для возникновения денежного обязательства.

5.2. Документы, являющиеся основанием для постановки на учет денежного обязательства, поступают в отдел исполнения бюджета в программном комплексе "АЦК-Финансы".

5.3. В случае отсутствия электронного документооборота документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представляются получателями средств бюджета городского округа город Шахунья на бумажном носителе.

5.4. Принятые денежные обязательства подлежат процедуре санкционирования в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

5.5. Денежные обязательства считаются исполненными после прохождения платежных документов через банк.

VI. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

(

6.1. Отдел исполнения бюджета при необходимости в программном комплексе "АЦК-Финансы" формирует Универсальный отчет об исполнении бюджетных обязательств (приложение 4).

Приложение 1
к Порядку
учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета городского
округа город Шахунья Нижегородской области

Информация
о заключенном контракте (его изменении)

		Коды
от "___" _____ 20___ г.	Форма по ОКУД	
	Дата	
Наименование заказчика _____	ИНН	
Тип сведений _____ (первичные, измененные)	КПП	
Источник финансирования контракта: Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование (нужное указать) _____		
наименование бюджета _____		
вид внебюджетных средств _____		
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____ Изменение контракта		
Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта _____ (дата, номер, наименование документа (реквизиты документа), являющегося основанием для изменения условий контракта)		
Дата заключения контракта	Номер контракта	
Цена контракта в рублях	Код валюты контракта по ОКВ	
Срок исполнения контракта		
	Номер извещения об осуществлении	

закупки

Номер реестровой записи

Раздел I. За счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта, рублей										Примечание
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Раздел II. За счет внебюджетных средств

Код классификации операций сектора государственного управления Российской Федерации	Сумма контракта, рублей									
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Раздел III. Объект закупки

N п/п	Наименование объекта закупки	Код продукции по ОКПД	Единица измерения по ОКЕИ (условное обозначение)	Цена за единицу, рублей	Количество	Сумма, рублей

1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Раздел IV. Информация о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) по контракту

N п/п	Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица)	Место нахождения (место жительства)			ИНН	КПП	Статус	Телефон (факс)
		Наименование страны	Код страны по ОКСМ	Адрес				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель или иное уполномоченное лицо _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Итого:											

Приложение 3
к Порядку
учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета городского
округа город Шахунья Нижегородской области

Финансовое управление администрации городского
Округа горл Шахунья Нижегородской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

КАРТОЧКА
КОНТРОЛЯ ЗА БЮДЖЕТНЫМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ
НА "___" _____ 20__ Г.

Ед. измерения: руб.

Раздел 1. Выделено лимитов
для принятия бюджетных обязательств

Дата записи на лицевой счет	Сумма на год
1	2
Итого:	

Раздел 2. Исполнение бюджетных обязательств

Дата бюджетного	Номер бюджетного	Сумма бюджетного	Сумма оплаты	Оплачено прочих
-----------------	------------------	------------------	--------------	-----------------

Ито го														

Единица измерения: руб.
