Утвержден

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

от 14.08.2018 № 1114

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере распространения наружной рекламы на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе"), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"), Положением об отделе архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области в сфере рекламы.

1.2. Целью муниципального контроля в сфере распространения наружной рекламы на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - муниципальный контроль в сфере рекламы), осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является организация и проведение на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - граждане), требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, а также требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области в сфере рекламы (далее - обязательные требования).

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере рекламы является проверка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований по:

- наличию у лица, которому выдается разрешение на установку рекламной конструкции, преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы в соответствии с частями 5.3, 5.4 статьи 19 Федерального закона "О рекламе";

- направлению уведомлений лицом, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, в администрацию городского округа город Шахунья обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции;

- наличию разрешения на установку рекламной конструкции;

- установке рекламной конструкции в течение одного года со дня выдачи разрешения на ее установку;

- использованию рекламной конструкции в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

- соответствию установки рекламной конструкции схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области;

- соблюдению в результате установки рекламной конструкции внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа город Шахунья Нижегородской области.

1.4. Основанием для проведения внеплановой проверки в сфере рекламы согласно ст.35.1 № 38-ФЗ «О рекламе» является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного антимонопольным органом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в антимонопольный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, должностных лиц антимонопольного органа, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

3) выявление нарушений в результате проводимого должностными лицами антимонопольного органа наблюдения за соблюдением обязательных требований;

4) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в [пункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294823/d3bbe722aea96445c3e5840e3e64263291244c71/#dst49) или [3 части 1.4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294823/d3bbe722aea96445c3e5840e3e64263291244c71/#dst50). настоящего Порядка, не допускается (№38-ФЗ «О рекламе» ст.35.1).

1.5. Муниципальный контроль в сфере распространения наружной рекламы осуществляется отделом архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, уполномоченного Положением об отделе (муниципальным правовым актом) на осуществление муниципального контроля в сфере рекламы (далее - Уполномоченный орган, орган муниципального контроля) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа город Шахунья Нижегородской области, настоящим Порядком.

 1.6. При осуществлении муниципального контроля в сфере распространения наружной рекламы Уполномоченный орган вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями.

 1.7. Перечень должностных лиц Уполномоченного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере рекламы, устанавливается правовым актом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

 1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере рекламы, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В отношении граждан проводятся внеплановые проверки в соответствии с настоящим Порядком.

 1.9. Лица, препятствующие осуществлению муниципального контроля в сфере распространения наружной рекламы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1.10. При выявлении в ходе проверки нарушения в сфере распространения наружной рекламы, лицом, уполномоченным на ведение муниципального контроля в сфере распространения наружной рекламы, выписывается предписание, для устранения нарушений обязательных требований.

 2. Объектом муниципального контроля является наружная реклама с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее - рекламные конструкции), монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта.

 3. При необходимости к проведению мероприятий по осуществлению муниципального контроля в качестве специалистов и экспертов могут привлекаться представители территориальных органов федеральной и государственной исполнительной власти (по согласованию).

 4. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за:

 - состоянием рекламных конструкций, размещенных на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области;

 - соблюдением требований действующего законодательства при размещении рекламных конструкций на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области;

 - исполнением предписаний (письменных требований) о демонтаже рекламных конструкций, размещенных на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области;

 - выполнения иных требований законодательства по вопросам установки и эксплуатации рекламных конструкций в пределах установленной сферы деятельности.

 5. Муниципальный контроль осуществляется путем плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть документарными или выездными.

 6. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых Отделом архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья (далее – ОАиКС)  и утверждаемых постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

 7. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ОАиКС направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру  городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Органы прокуратуры в порядке и в сроки установленные статьей 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»  рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и вносят предложения о проведении совместных плановых проверок.

ОАиКС рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

 8. Ежегодный план размещается на официальном сайте администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  и в газете «Знамя труда» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

 9. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления слуг, требующих представления указанного уведомления.

 10. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии постановления о начале проведения плановой проверки, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

 11. Основания для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также случаи, в которых внеплановые проверки указанных лиц подлежат согласованию с прокуратурой городского округа город Шахунья Нижегородской области, определены Федеральным законом  «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

 12. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

 13. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

 14. Внеплановые проверки проводятся на основании постановления Администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области. Постановление оформляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом  «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»  и настоящим Порядком.

 15. Документарная проверка, как плановая , так и внеплановая, проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

 16. Выездная проверка, как плановая , так и внеплановая, проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту жительства гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

 17. Если иное не предусмотрено Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

 18. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами; граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие своих представителей.

 19. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа муниципального контроля служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его представителя с постановлением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по муниципальному контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

 20. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его представитель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций, иных лиц к рекламным конструкциям.

 21. Проводящие выездную проверку должностные лица вправе:

- обследовать используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами рекламные конструкции;

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, в том числе правоустанавливающие документы;

- посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (граждан) для осуществления муниципального контроля;

- составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними рекламораспространителей;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля в сфере распространения наружной рекламы в городском округе город Шахунья Нижегородской области, а также в установлении лиц, нарушающих требования действующего законодательства в сфере распространения наружной рекламы в городском округе город Шахунья Нижегородской области;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, выдавать обязательные для исполнения предписания (письменные требования) о демонтаже рекламных конструкций, размещенных на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

 22. Должностные лица, проводящие проверку, обязаны соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и выполнять обязанности, предусмотренные статьей 18 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», соблюдать иные требования данного Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и городского округа город Шахунья.

 23. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом и настоящим Порядком;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводящих проверку.

 24. В случае выявления нарушений при проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

 25. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу (гражданину) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

Акт должен содержать следующие данные:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального контроля;

- дата и номер постановления органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения; сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие факта нарушения действующего законодательства, к Акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения законодательства.

 26. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с Шахунской городской прокуратурой, копия акта проверки направляется в Шахунскую городскую прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

 27. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта

проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

 28. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

 29. Все составляемые в ходе проведения проверок документы и иная необходимая информация регистрируются в журнале учета проверок. Учет и регистрацию проверок ОАиКС.

 30. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 31. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_