УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 09.07.2018 № 937

Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственность городского округа город Шахунья Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказании медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

**1.Общие положения**

1.1. Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью городского округа город Шахунья Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124—ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях создания правовых, социально — экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка, обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством прав детей.

1.2. Порядок устанавливает процедуру изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью городского округа город Шахунья Нижегородской области (земельные участки, здания строения и сооружения оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования развития, отдыха и оздоровления детей оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - муниципальное имущество), в том числе направление и рассмотрение заявления об изменении назначения муниципального имущества.

1.3. Принятие решения об изменении назначения муниципального имущества допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.

1.4. Изменение назначения муниципального имущества возможно при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

Достаточным для обеспечения целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей является имущество которое:

- используется для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- является аналогичным (по цели использования) имуществу, назначение которого изменяется.

1.5. Изменение назначения муниципального имущества осуществляется путем принятия администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области решения об изменении назначения муниципального имущества в форме постановления.

**2. Порядок подачи заявления об изменении назначения**

**муниципального имущества.**

2.1. Инициатором изменения назначения муниципального имущества может быть отдел образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее — инициатор комиссии).

2.2. Инициатор направляет в администрацию округа заявление об изменении

назначения муниципального имущества.

Заявление должно содержать:

- наименование муниципального имущества, его местонахождение;

-сведения о назначении и фактическом использовании муниципального имущества, в том числе информацию о том, закреплено ли муниципальное имущество на каком - либо праве, передано – ли и во владение и (или) пользование);

- мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности изменения назначения имущества;

- предлагаемое дальнейшее использование муниципального имущества;

- сведения о создании (приобретении, изменении назначения) имущества, достаточного для обеспечения цепей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.3. К заявлению об изменении назначения муниципального имущества прилагаются:

- правоустанавливающие документы на муниципальное имущество;

-документы, подтверждающие закрепление муниципального имущества на каком-либо праве, передачу во владение и (или) пользование;

- документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (при наличии);

-заключение по оценке последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (для образовательных организаций);

- документы, подтверждающие возможность надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания

медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.4. Если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и если к заявлению приложены не все, предусмотренные

Порядком, документы, заявление и документы в течение 3 рабочих дней с момента

поступления возвращаются инициатору без рассмотрения.

**3. Комиссия по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества**

3.1.В состав комиссии включаются: представители администрации округа — первый заместитель главы администрации городского округа, специалисты комитета муниципального имущества и земельных ресурсов, отдела образования, юридического отдела, руководитель муниципального учреждения (в случае, если инициатором является муниципальное учреждение). При необходимости в состав комиссии могут быть включены представители других заинтересованных органов и организаций по согласованию.

3.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

3.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости в каждом конкретном случае и протоколируются. Протокол комиссии заседания ведет секретарь.

3.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

3.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

**4.Оценка последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества**

4.1. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации необходимого пакета документов, указанного в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, назначает дату заседания комиссии.

4.2. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии, формирует повестку дня. Ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает подписание протоколов всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.3. Для принятия мотивированного и обоснованного решения Комиссия вправе:

1) направлять запросы в органы местного самоуправления, муниципального предприятия, учреждения;

2) приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, работников органов местного самоуправления для получения разъяснений, консультаций, информации;

3) осматривать имущество, изменение назначения которого производится, а также имущество. Достаточное для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно- профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Комиссия принимает заключение в виде оценки о возможности изменения назначения муниципального имущества либо об установлении невозможности изменения назначения такого имущества.

4.4. Оценка должна содержать выводы, позволяющие однозначно определить наличие или отсутствие негативных последствий в части обеспечения образования, воспитания. Развития, отдых и оздоровления детей, оказания им медицинской , лечебно- профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей при изменении назначения соответствующего имущества.

4.5. Решение комиссии оформляется в виде заключения. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Заключение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.7. Комиссия должна оформить заключение в течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

4.8. Заключение комиссии в трехдневный срок со дня его оформления направляется главе местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области.

**5. Принятие решения об изменении назначения**

**муниципального имущества**

5.1. По результатам оценки администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области в течение 10 дней принимает решение об изменении назначения муниципального имущества либо об отказе в изменении назначения муниципального имущества.

5.2. Решение об изменении назначения муниципального имущества либо об отказе в изменении назначения муниципального имущества в течение 3 дней после принятия направляется Инициатору и в комитет муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – комитет).

5.3. После принятия решения об изменении назначения муниципального имущества комитет вносит соответствующие сведения об имуществе в реестр муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 09.07.2018 № 937

Состав комиссии по принятию решения об изменении назначения муниципального имущества.

Серов А.Д. - первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, председатель комиссии;

Мухаматчин Р.П. - начальник отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;

Ботина Т.В. - старший делопроизводитель отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, секретарь комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Платова Л.Н. - председатель Шахунской районной организации Нижегородской области организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Елькин О.А. - председатель Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области;

Багерян А.Г.- начальник юридического отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Руководитель муниципальной образовательной организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_