УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 06.07.2018 № 916

**Состав комиссии по оценке последствий принятия решения   
о заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями городского  
 округа город Шахунья**

Серов А.Д. - первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, председатель комиссии;

Мухаматчин Р.П. - начальник отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;

Ботина Т.В. – старший делопроизводитель отдела образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Платова Л.Н.- председатель Шахунской районной организации Нижегородской области организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Елькин О.А. - председатель Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области;

Багерян А.Г.- начальник юридического отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

Руководитель муниципальной образовательной организации, заключающей договор аренды;

Представитель министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 06.07.2018 № 916

Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями городского округа город Шахунья Нижегородской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями городского округа город Шахунья Нижегородской области  (далее по тексту - комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании  [Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901713538),  [постановления Правительства Нижегородской области от 12.12.2013 № 926 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры государственной (муниципальной) образовательной организации, а также о реорганизации или ликвидации государственной (муниципальной) образовательной организации заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за государственными (муниципальными) образовательными организациями, на территории Нижегородской области»](http://docs.cntd.ru/document/465506787) (далее-Порядок).

**2. Задачи комиссии**

2.1. Установление обоснованности (необоснованности) аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.2. Выявление соответствия (несоответствия) предлагаемых изменений действующему законодательству.

2.3. Оценка последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями городского округа город Шахунья Нижегородской области.

**3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы комиссии**

3.1. Комиссия формируется из представителей администрации города Шахунья Нижегородской области, министерства образования Нижегородской области, организации профсоюза работников образования и науки, муниципальных образовательных организаций города. Комиссия является постоянно действующей.

На заседания комиссии приглашаются руководители муниципальных образовательных организаций.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Шахунья Нижегородской области. В состав комиссии входят: председатель комиссии – заместитель главы администрации города (городского округа), секретарь комиссии - представитель одной из муниципальных образовательных организаций,  а также члены комиссии.  
3.3.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.  
3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

3.5. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании по каждому критерию, указанному в [приложении № 3](http://docs.cntd.ru/document/465506787) к Порядку. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.6. Решение комиссии оформляется в виде заключения, оформленного в соответствии с требованиями Порядка.

3.7. Комиссия должна оформить заключение в течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3.1 Порядка](http://docs.cntd.ru/document/465506787). В случаях направления запросов или привлечения экспертов, или специалистов в различных областях деятельности председатель комиссии продлевает срок подготовки заключения не более чем на 30 дней.

3.8. Заключение комиссии со дня его оформления направляется главе администрации города Шахунья Нижегородской области.

**4. Права комиссии**

4.1. Комиссия проводит оценку последствий принятия решений о заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

4.2. При проведении оценки последствий принятия решения о заключении договоров аренды объектов собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями городского округа город Шахунья Нижегородской области, в случае возникновения такой необходимости и в целях принятия мотивированного, документально и нормативно обоснованного заключения комиссия:

4.2.1. Направляет запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления области и организации.

4.2.2.Приглашает на заседания комиссии должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, привлекает экспертов и (или) специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

4.2.3.Осуществляет иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного заключения.

**5. Руководство работой комиссии**

5.1. Председатель комиссии:

- назначает дату заседания комиссии;

- руководит и организует работу комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию документов от муниципальной образовательной организации;

- оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии;

- формирует повестку дня;

- ведёт протокол заседания комиссии;

- обеспечивает подписание протокола всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании;

- осуществляет хранение документации комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_