УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

Нижегородской области
от 25.04.2018 года № 643

**Состав Общественного совета
для независимой оценки качества деятельности образовательных организаций на территории городского округа
город Шахунья Нижегородской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Платова Людмила Николаевна | Председатель Шахунской районной организации Нижегородской области организации профессионального союза работников образования и науки Российской Федерации, председатель Совета (по согласованию) |
| Григорян Елена Михайловна | Начальник административно-управленческого отдела МКУ ЦУДУК, заместитель председателя Совета (по согласованию) |
| Ларина Евгения Александровна | Представитель родительской общественности, учитель МБОУ Шахунская СОШ №1, секретарь Совета (по согласованию) |
| Члены Совета: |
| Зиновьева Ольга Владимировна | Заведующий отделом социальной сферы АУ «Редакция газеты» «Знамя труда» (по согласованию) |
| Михайленко Ирина Павловна Ельчанинова Татьяна Владимировна | Директор МУП РТП Шахунского района «Земляки» Директор ГБПОУ «Шахунский агропромышленный техникум» (по согласованию) |
| Шлякова Нина НиколаевнаФальман Любовь Евгеньевна | Председатель Совета ветеранов городского округа город Шахунья Нижегородской области (по согласованию)Представитель родительской общественности (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

от 25.04.2018 года № 643

Положение

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями городского округа город Шахунья

Нижегородской области

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, подведомственных отделу образования администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Общественный совет), определяет функции, порядок формирования и порядок его работы.

1.2.Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры и образования, расположенными на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - организации), а также настоящим Положением.

**2.Функции Общественного совета**

2.1.Определение перечней организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества образовательной деятельности.

2.2.Установление при необходимости критериев оценки качества образовательной деятельности организациями дополнительно к установленным законодательством общим критериям.

2.3.Формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организациями (далее - оператор), принятие участия в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых администрацией города с оператором.

2.4.Осуществление независимой оценки качества образовательной деятельности организациями с учетом информации, представленной оператором не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

2.5.Представление в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организациями, а также предложений об улучшении качества их деятельности.

**3.Порядок формирования Общественного совета**

3.1.Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 и не более 12 человек.

3.3.Состав Общественного совета формируется в заявительном порядке уполномоченным органом. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

3.4.Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5.Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

3.6.Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

3.7.Состав Общественного совета утверждается сроком на 3 года.

**4.Порядок работы Общественного совета**

4.1. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения главе местного самоуправления по вопросу внесения изменений в настоящее положение;

- взаимодействует с первым заместителем главы администрации городского округа город Шахунья по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.2. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.3. Члены Общественного совета:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносят предложения в план работы Общественного совета;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносят предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа город Шахунья по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.8. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.9. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета или по инициативе члена Общественного совета.

4.10. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.11. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей членов Общественного совета.

4.12. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.13. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.14. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.15. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.16. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права совещательного голоса, по решению Общественного совета.

4.17. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам, относящимся к функциям Общественного совета.

Анкетирование учащихся «Удовлетворенность ОП в

Наименование ОУ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего 15опрошенных | Да | Больше да, чем нет | Больше нет, чем да | Нет |
| 1в. Нравится ли Вам образовательное учреждение, в котором Вы учитесь |  |  |  | - |
| 2 в. Удовлетворены ли Вы компетентностью педагогов образовательного учреждения |  |  |  | - |
| 3 в. Оцените доброжелательность и вежливость работников образовательного учреждения |  |  |  | - |
| 4 в. Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением образовательного учреждения |  |  |  | - |
| 5 в. Удовлетворены ли Вы качеством предоставляемых образовательных услуг в образовательном учреждении |  |  |  | - |
| 6 в. Готовы ли Вы рекомендовать наше учреждение родственникам и знакомым в качестве образовательного учреждения |  |  |  | - |

**Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность ОП в**

Наименование ОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего 25опрошенных | Да | Больше да, чем нет | Больше нет, чем да | Нет |
| 1в. Нравится ли Вам ОУ, в котором учится Ваш ребёнок. |  |  |  |  |
| 2 в. Удовлетворены ли Вы компетентностью педагогов образовательного учреждения. |  |  |  |  |
| 3 в. Оцените доброжелательность и вежливость работников образовательного учреждения. |  |  |  |  |
| 4в. Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением образовательного учреждения |  |  |  |  |
| 5 в. Удовлетворены ли Вы качеством предоставляемых образовательных услуг в образовательного учреждения |  |  |  |  |
| 6 в. Готовы ли Вы рекомендовать наше учреждение родственникам и знакомым в качестве образовательного учреждения для ребенка |  |  |  |  |

**Результаты анкетирования учащихся и родителей «Удовлетворенность ОП»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего 40опрошенных | Да | Нет |
| 1в. Нравится ли Вам образовательное учреждение |  |  |
| 2 в. Удовлетворены ли Вы компетентностью педагогов образовательного учреждения |  |  |
| 3 в. Оцените доброжелательность и вежливость работников образовательного учреждения |  |  |
| 4 в. Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением образовательного учреждения |  |  |
| 5 в. Удовлетворены ли Вы качеством предоставляемых образовательных услуг в образовательном учреждении |  |  |
| 6 в. Готовы ли Вы рекомендовать наше учреждение родственникам и знакомым в качестве образовательного учреждения |  |  |