Утвержден

постановлением администрации
городского округа город Шахунья

Нижегородской области

от 05.02.2018 года № 194

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения в период с 01 сентября по 31 марта
ежегодной сезонной пожарно-профилактической операции «Жильё»**

**(далее - Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность, периодичность и сроки проведения основных мероприятий, предусмотренных в рамках ежегодной сезонной пожарно-профилактической операции «Жильё».
2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:
* Многоквартирный жилой дом - совокупность двух и более квартир в жилом здании, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме.
* Индивидуальный жилой дом - отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи.
* Сход с гражданами - собрание группы жителей (не менее 10 человек) в целях информирования о путях обеспечения пожарной безопасности.
* Встреча с гражданами — форма непосредственного доведения до граждан информации о мерах пожарной безопасности.
* Профилактическая группа - группа специалистов (не менее 2-х человек), из числа представителей органов местного самоуправления, полиции, жилищных организаций, газо- и энергоснабжающих организаций, социальной защиты населения, органов образования, сотрудников (работников) ГПС, муниципальной и добровольной пожарной охраны, а также других заинтересованных служб и ведомств, создаваемая на территориях сельских и городских поселений соответствующим муниципальным правовым актом (ежегодно обновляемым).
1. Профилактическая работа осуществляется согласно выбранным формам и методам, установленным постановлением Правительства Нижегородской области от 02.09.2016 № 599 «Об утверждении Положения о профилактике пожаров в Нижегородской области» и «Дорожной картой», утвержденной постановлением администрации городского округа город Шахунья от 16.02.2017 №195
2. Основными принципами организации и осуществления профилактической работы является:
* Планирование и координация профилактических мероприятий на всех уровнях;
* Комплексный характер профилактической работы;
* Дифференцированный подход к различным социальным группам населения;
* Соответствие содержания профилактических мероприятий выбранной форме;
* Адресность профилактических мероприятий с учетом наиболее распространенных причин возникновения пожаров.

**II. Мероприятия, проводимые при осуществлении**

**профилактической работы**

1. Мероприятия по профилактике пожаров на территории городского округа город Шахунья осуществляют следующие должностные лица:

- Инструкторы пожарной профилактики;

* Работники администрации г.о.г. Шахунья;
* Представители жилищных организаций;
* Работники муниципальных и ведомственных противопожарных формирований;
* Работники федеральных и государственных противопожарных формирований;
* Участковые уполномоченные полиции;
* Работники КДН;
* Работники социальных организаций;
* Медицинские работники и другие элементы пожарной профилактики, указанные в «Дорожной карте», утвержденной постановлением администрации городского округа город Шахунья от 16.02.2017 №195

2. При организации профилактической работы необходимо учитывать особенности объектов профилактики, которые разделяются на следующие группы и
категории:

2.1. Группы:

-Дети (3-7,7-11, 11-15, 15-17 лет);

* Учащиеся профессиональных учебных заведений, студенты;
* Рабочая молодежь (18-20, 21 -25, 26-30 лет);
* Взрослое население (группы по признакам отрасли, профессии, места проживания, образованию, руководители, ответственные за пожарную безопасность);
* Домохозяйки;
* Одинокие престарелые граждане;
* Пенсионеры;
* Многодетные семьи;
* Лица, злоупотребляющие спиртными напитками и иные социально-неадаптированные граждане.

2.2. Категории:

* Индивидуальные жилые дома;
* Многоквартирные жилые дома;
* Придомовые территории;
* Хозяйственные постройки;
* Места возможного пребывания лиц без определенного рода деятельности и места жительства.

3. В целях осуществления профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа город Шахунья устанавливается следующая компетенция должностных лиц:

3.1. Начальники секторов управления по работе с территориями и благоустройству, начальники территориальных отделов администрации г.о.г. Шахунья:

- руководят проводимой работой и контролируют деятельность инструкторов пожарной профилактики,

- организуют взаимодействие с противопожарными подразделениями, сотрудниками полиции, работниками социальной защиты населения, средствами массовой информации, а также с другими заинтересованными службами и ведомствами по вопросам организации профилактической работы на закрепленной территории:

- принимают личное участие в выступлениях в местных печатных средствах массовой информации по вопросу соблюдения населением требований пожарной безопасности (не реже, чем один раз в квартал).

- принимают непосредственное участие в осуществлении работы по предупреждению пожаров с объектами профилактики;

3.2. Начальники, заместители начальников противопожарных подразделений:

* организуют взаимодействие с органами местного самоуправления, полиции, социальной защиты населения, средствами массовой информации, а также с другими заинтересованными службами и ведомствами по вопросам организации профилактической работы на закрепленной территории:
* назначают из числа личного состава дежурных караулов пожарно-спасательных частей работника в целях осуществления профилактической работы в населенном пункте по месту дислокации пожарной части;
* руководят и контролируют деятельность личного состава дежурных караулов, направленную на проведение профилактической работы;
* принимают непосредственное участие в осуществлении работы по предупреждению пожаров с объектами профилактики;
* информируют отделение надзорной деятельности и профилактической работы по г.о.г. Шахунья в случае установления несоответствия сведений в утвержденных графиках (приложение №1, приложение №2), в том числе при выявлении мест проживания неблагополучных многодетных семей, лиц, склонных к злоупотреблению спиртными напитками, мест пребывания лиц без определенного места жительства, а также новых объектов, не состоящих на учете;
* осуществляют методическую помощь органам местного самоуправления г.о.г. Шахунья, в том числе в части реализации «Дорожной карты» по профилактике пожаров, утвержденной постановлением администрации городского округа город Шахунья, и постановления Правительства Нижегородской области от 02.09.2016 № 599 «Об утверждении Положения о профилактике пожаров в Нижегородской области»;
* принимают личное участие в выступлениях на телевидении, радио и местных печатных средствах массовой информации по вопросу соблюдения населением требований пожарной безопасности (при ухудшении обстановки с пожарами, но не реже, чем один раз в квартал);
* организуют экскурсии с детьми в пожарно-спасательных частях;
* организуют ведение журнала учета протоколов сходов и встреч с населением на закрепленной территории (приложение №3).
* организуют ведение журнала учета актов профилактического обследования домовладений на закрепленной территории (приложение №4);

3.3. Инструкторы пожарной профилактики:

- осуществляют деятельность по проведению профилактической работы на объектах профилактики с учетом установленных форм и методов противопожарной пропаганды в соответствии с утвержденными графиками (приложение №1, приложение №2).

* информируют отделение надзорной деятельности и профилактической работы по г.о.г. Шахунья в случае установления несоответствия сведений в утвержденных графиках, в том числе при выявлении мест проживания неблагополучных многодетных семей, лиц, склонных к злоупотреблению спиртными напитками, мест пребывания лиц без определенного места жительства, а также новых объектов, не состоящих на учете;
* проводят анализ показателей обстановки с пожарами на закрепленной территории на основании которого вырабатывают основные направления осуществления профилактической работы;
* осуществляют организацию и ведение журнала учета протоколов сходов и встреч с населением на закрепленной территории (приложение №3);
* осуществляют организацию и ведение журнала учета актов профилактического обследования домовладений на закрепленной территории (приложение №4);
* предоставляют сведения о проведенной работе ответственному должностному лицу ЕДДС г.о.г. Шахунья - ежедневно.

3.4. Личный состав дежурных караулов противопожарных формирований:

- осуществляют деятельность по проведению профилактической работы на объектах профилактики с учетом установленных форм и методов в соответствии с утвержденным графиком отделения надзорной деятельности и профилактической работы;

* информируют начальников, заместителей начальников соответствующих противопожарных формирований в случае установления несоответствия сведений в утвержденных графиках, в том числе при выявлении мест проживания неблагополучных многодетных семей, лиц, склонных к злоупотреблению спиртными напитками, мест пребывания лиц без определенного места жительства, а также новых объектов, не состоящих на учете;
* вносят сведения о проведенной профилактической работе в соответствующие журналы с последующей их передачей ответственному должностному лицу администрации городского округа (ЕДДС) и сотруднику отделения надзорной деятельности и профилактической работы (еженедельно);

3.5. Инспекторский состав отделения надзорной деятельности и профилактической работы:

* проводят анализ показателей обстановки с пожарами на территории городского округа, на основании которого определяют основные направления осуществления профилактической работы;
* координируют деятельность и обеспечивают контроль за работой всех лиц, задействованных в проведении профилактической работы на территории городского округа;
* организуют взаимодействие с органами местного самоуправления, полиции, социальной защиты населения, средствами массовой информации, а также с другими заинтересованными службами и ведомствами по вопросам организации профилактической работы на закрепленной территории;
* осуществляют методическую помощь органам местного самоуправления, организациям, заинтересованным службам и ведомствам, в том числе в части реализации «Дорожной карты» по профилактике пожаров, утвержденной постановлением администрации городского округа город Шахунья и постановления Правительства Нижегородской области от 02.09.2016 № 599 «Об утверждении Положения о профилактике пожаров в Нижегородской области»;
* запрашивают в органах местного самоуправления, социальной защиты населения, полиции списки одиноких престарелых граждан, многодетных семей, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, и иных социально-неадаптированных граждан;
* ведут учет мест проживания неблагополучных многодетных семей, лиц, склонных к злоупотреблению спиртными напитками, а также мест пребывания лиц без определенного места жительства, не состоящих на учете в органах местного самоуправления, социальной защиты населения и полиции;
* в случае ухудшения обстановки с пожарами вносят предложения в органы местного самоуправления о рассмотрении проблемных вопросов в обеспечении пожарной безопасности на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа город Шахунья Нижегородской области;
* инициируют совместно с органами местного самоуправления, социальной защиты населения работу по установке автономных пожарных извещателей в местах проживания граждан, относящихся к категории социального риска (люди пожилого возраста, инвалиды, многодетные семьи и т.п.), а также оказания материальной помощи по ремонту печей и электропроводки;
* проводят системный анализ противопожарного состояния жилищного фонда и населенных пунктов;
* осуществляют анализ сведений о результатах профилактической работы на территории городского округа, полученных от администрации городского округа город Шахунья и других задействованных элементов системы обеспечения пожарной безопасности (еженедельно);
* осуществляют подготовку предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в части организации профилактической работы (по итогам проведения сезонной пожарно-профилактической операции, но не позднее 15 апреля);
* осуществляют разработку совместных графиков осуществления профилактической работы на территории городского округа профилактическими группами и лицами, осуществляющих работу по предупреждению пожаров вне состава профилактических групп с учетом «Дорожной карты» по профилактике пожаров, утвержденной постановлением администрации городского округа город Шахунья;
* организуют информирование населения в местах возможного потока людей (организации торговли, почтовые отделения, отделения банков и т.п.);
* организуют освещение проводимых профилактических мероприятий и принимают личное участие в выступлениях в местных печатных средствах массовой информации по вопросу соблюдения населением требований пожарной безопасности (в случае резонансных пожаров, но не реже, чем два раза в квартал);
* организуют проведение обучающих занятий с лицами, задействованными в профилактической работе, по разъяснению порядка проведения профилактических мероприятий, их особенностей, установленных с учетом выводов из обстановки с пожарами, а также оформления документов и отчетности (ежегодно, не позднее 10 сентября).

**III. Порядок осуществления профилактической работы**

1. Осуществление профилактической работы на территории г.о.г. Шахунья Нижегородской области подразделяется на два этапа:

* Подготовительный;
* Проведения профилактических мероприятий.

1.1. Подготовительный этап включает в себя планирование профилактических мероприятий, определение форм проведения, их периодичность и учет объектов и мест проживания отдельных категорий граждан.

На данном этапе сотрудники отделения надзорной деятельности и профилактической работы ежегодно до 20 августа на основании официальных документов, полученных по результатам письменных запросов в соответствующие уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также с учетом сведений об объектах профилактики не стоящих на учете, полученных от начальников, заместителей начальников ПСЧ, инструкторов пожарной профилактики, формируют (корректируют) «Базу данных» по следующим категориям:

1) Одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, лица, злоупотребляющие
спиртными напитками, и иные социально-неадаптированные граждане;

2) Индивидуальные и многоквартирные жилые дома.

При этом обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Информация, содержащаяся в «Базе данных», корректируется по мере необходимости.

1.1.1. На основании сформированной «Базы данных» ежегодно до 01 сентября сотрудниками отделения надзорной деятельности и профилактической работы разрабатываются следующие графики проведения профилактической работы:

1. Совместный график посещения одиноких престарелых граждан, многодетных семей, а также детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, и иных социально-неадаптированных граждан (график работы профилактических групп) (приложение №1);
2. График посещения объектов профилактики, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка (график работы лиц, вне состава профилактических групп) (приложение №2). Данный график разрабатывается с учетом запланированного в соответствии с «Дорожной картой», утвержденной постановлением администрации городского округа город Шахунья, по проведению профилактической работы, обследования населенных пунктов.

Разработанные графики согласовываются с органами местного самоуправления и иными государственными органами (организациями), задействованными в профилактической работе.

В графиках проведения профилактической работы на территории городского округа определяется единый день профилактики (еженедельно), в который будут задействованы все элементы системы обеспечения пожарной безопасности.

Вне единого дня профилактики элементы системы обеспечения пожарной безопасности осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными графиками, но не менее 3 дней в неделю.

1.1.2. В целях разъяснения порядка проведения профилактических мероприятий, их особенностей, установленных с учетом выводов из обстановки, а также оформления документов и отчетности ежегодно до 10 сентября сотрудниками отделения надзорной деятельности и профилактической работы совместно с начальниками ПСЧ организуются и проводятся занятия со всеми элементами обеспечения пожарной безопасности, задействованными в профилактической работе. В случае принятия новых нормативных правовых актов и документов в области пожарной безопасности, изменений и дополнений к ним, а также при выявлении нарушений в осуществлении профилактической работы проводится дополнительный инструктаж.

1.2. Этап проведения профилактических мероприятий включает в себя осуществление комплекса превентивных мер по предупреждению пожаров, оформление, учет и принятие соответствующих решений по результатам проведенной работы.

Профилактические мероприятия элементами системы обеспечения пожарной безопасности, определенные в «Дорожной карте» по профилактике пожаров, утвержденной постановлением администрации городского округа город Шахунья, осуществляются на основании утвержденных совместных графиков.

До начала проведения профилактического мероприятия старшими профилактических групп (из числа работников ПСЧ, ОНД и ПР), а также лицами, осуществляющими работу вне состава профилактических групп, формируется рабочая папка, по следующему перечню материалов:

* утвержденный график проведения профилактических мероприятий;
* список лиц, принимающих участие в профилактических мероприятиях;
* список мест проживания одиноких престарелых граждан, многодетных семей, детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, и иных социально-неадаптированных граждан;

- информационные материалы (памятки, листовки, брошюры и т.д.). Старший профилактической группы доводит до участников мероприятия информацию о специфике обстановки с пожарами на конкретной территории муниципального образования, разъясняет порядок проведения профилактического мероприятия, обобщает результаты работы.

**IV. Порядок проведения профилактических мероприятий**

Информирование населения о мерах пожарной безопасности осуществляется участниками профилактического мероприятия путем подворового (поквартирного) обхода жилого фонда населенного пункта, в процессе которого:

* разъясняются нормативные правовые акты и документы, содержащие требования пожарной безопасности;
* проводится инструктаж о мерах пожарной безопасности с вручением памятки (листовки) (приложение №8).
* проводится осмотр (при согласии собственника) помещений домовладения, хозяйственных строений, прилегающей придомовой территории и в случае выявления нарушений обязательных требований пожарной безопасности разъясняются пути их устранения.

Информация о проведенном мероприятии отражается в акте профилактического обследования домовладения (приложение №5).

В случае необходимости доведения информации до граждан, по согласованию с главой местной администрации организуется сход, результат которого отражается в протоколе (приложение №7).

**V. Подведение итогов и оформление результатов работы**

По итогам проведения профилактической работы оформляется протокол (приложение №6), который направляется ответственному за координацию данной работы должностному лицу администрации городского округа для формирования накопительного дела по осуществлению профилактической работы, формируемого на каждый территориальный отдел г.о.г. Шахунья:

* копия утвержденной «Дорожной карты» по профилактике пожаров на территории городского округа, утвержденной постановлением администрации городского округа город Шахунья;
* утвержденные графики проведения профилактических мероприятий;
* список лиц, принимающих участие в профилактической работе;
* протоколы профилактической работы;

- копии агитационных материалов (памятки, листовки и т.д.) (приложение №8)

* информация о проведенной работе по противопожарной пропаганде, полученная от иных лиц (организаций), задействованных в профилактической работе (почтовые отделения, страховые компании, учреждения здравоохранения и т.п.);

- фото, видео материалы (при наличии). Срок хранения накопительного дела 3 года.

Не реже чем раз в квартал инициируется подведение итогов профилактической работы на комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, совещаниях, проводимых в администрации городского округа город Шахунья.

Приложение №1

к Порядку организации и проведения
в период с 01 сентября по 31 марта сезонной

пожарно-профилактической операции «Жильё»

ГРАФИК

совместных с органами местного самоуправления, полиции, жилищными организациями, газо- и энергоснабжающими организациями, социальной защитой населения, органами образования, сотрудниками (работниками) ГПС, муниципальной и добровольной пожарной охраной, а также другими заинтересованными службами и ведомствами посещений одиноких престарелых граждан, многодетных семей,
а также детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, и иных социально-неадаптированных граждан

в период с \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г.

 Образец заполнения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта, улицы, № дома | Количество социально – неблагополучных граждан, проживающих в доме | Члены профилактических групп, задействованные в совместных рейдах | Планируемая дата проведения совместных рейдов | Отметка о выполнении (проставляется каждым членов профилактической группы) |
| неблагополучных многодетных семей | одиноких престарелых граждан | лиц, склонных к злоупотреблению спиртными напитками | Иных социально-неадаптированных граждан |
|  | д. Кузнечиха, ул. Молодежная, д.4 | 0 | 2 | 0 | 0 | Иванов И.И. (отдел полиции)Петров А.А. (соц. защита)Семенов С.С. (инструктор ОГПС) | Апрель |  |

Начальник ОНД и ПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

к Порядку организации и проведения
в период с 01 сентября по 31 марта сезонной

пожарно-профилактической операции «Жильё»

ГРАФИК
проведения профилактических мероприятий

на объектах профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) в период с \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г.

Образец заполнения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | Наименование улицы, количество домов, квартир | Ф.И.О. сотрудника (работника), назначенного на проведение профилактических мероприятий | Месяц, в котором запланировано профилактическое мероприятие | Отметка о выполнении |
|  | д. Кузнечиха | ул. Молодежная (18 – личных жилых домов, 12 – многоквартирных жилых домов, 432 квартиры) | Иванов Иван Иванович, инструктор пожарной профилактики | Сентябрь |  |

Начальник ОНД и ПР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №3к Порядку организации и проведения в период с 01 сентября по 31 марта сезоннойпожарно-профилактической операции «Жильё»  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ЖУРНАЛ |
| учета протоколов проведения сходов (встреч) с населением |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Ф.И.О. проводившего сход (встречу) | Наименование улицы, населенного пункта где проводился сход (встреча) | Всего присутствовало человек: | В том числе: |
| Представители органов местного самоуправления  | Представители органов внутренних дел | Представители др. служб и ведомств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: |  |  |  |  |  |
| 1. № п/п должен совпадать с № протокола |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №4к Порядку организации и проведения в период с 01 сентября по 31 марта сезоннойпожарно-профилактической операции «Жильё» **ЖУРНАЛ** |
| **учета актов профилактического обследования домовладений** |
| № п/п | Ф.И.О. сотрудника (работника) проводившего обследование | Дата профилактического обследования | Адрес дома | Количество проинструктированных граждан, чел. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| Примечание: |  |  |  |
| 1. № п/п должен совпадать с № акта профилактического обследования |  |
| 2. При заполнении графы 5 необходимо указывать только количественный показатель. |  |