Приложение 1

к постановлению администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от 17.07.2018 № 989

СОСТАВ

комиссии по землепользованию и застройке городского округа
город Шахунья Нижегородской области

|  |
| --- |
| А.Д. Серов - первый заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, председатель комиссии; |
| С.А.Кузнецов - заместитель главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, заместитель председателя комиссии; |
| Е.И. Машкин - инженер по надзору за строительством отдела архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, секретарь комиссии (по согласованию).Члены комиссии: |

Н.А. Горева - начальник отдела архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

О.А. Елькин - председатель Комитета муниципального имущества и земельных ресурсов городского округа город Шахунья Нижегородской области;

А.С. Смирнов - начальник отдела промышленности, транспорта, связи, жилищно­коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

А.Г. Багерян - начальник юридического отдела администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

Н.П. Лебедев - депутат Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области (по согласованию);

Д.П. Плотников - начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районах (по согласованию);

П.Н. Чиркунов - директор МУП «Водоканал»;

А.В. Пилипчук - директор Шахунского филиала АО «НОКК» (по согласованию);

|  |  |
| --- | --- |
| Н.П. Осмирко | - начальник ЛТЦ г. Шахунья ПАО «Ростелеком» (по согласованию); |
| В.Л. Пехотин А.А. Латухин | * начальник Шахунского РЭС (по согласованию);
* начальник ОГИБДД ОМВД России по г. Шахунья (по согласованию).
 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от .07.2018 года №

Положение

о комиссии по землепользованию и застройке

городского округа город Шахунья Нижегородской области

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, полномочия и порядок работы Комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области.
	2. Комиссия по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях решения вопросов по внесению изменений в утвержденные генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа город Шахунья, организации и проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.
	3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области, Федеральными законами и иными нормативными актами РФ, законами и нормативными актами Нижегородской области, нормативными актами администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области и настоящим Положением.

1.4. Комиссия имеет бланки со своим наименованием.

**2. Функции Комиссии**

2. К функциям Комиссии относятся:

2.1. Рассмотрение вопросов по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2.2. Рассмотрение заявлений, поступивших от органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – городского округа), сформированных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Рассмотрение заявлений, поступивших от органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления городского округа, юридических и физических лиц, о внесении изменений в генеральный план городского округа, сформированных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Согласование проектов по внесению изменений в генеральный план городского округа город Шахунья Нижегородской области с уполномоченными органами Правительства Нижегородской области в соответствии с действующим градостроительным законодательством.

2.5. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа, сформированных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.6. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа, сформированных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.7. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений:

- по проектам решений о внесении изменений в генеральный план городского округа;

- по проектам решений о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.8. Подготовка заключений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащих рекомендации главе местного самоуправления городского округа о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения (в соответствии с поступившими в Комиссию предложениями).

2.9. Подготовка рекомендаций главе местного самоуправления городского округа город Шахунья:

- по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.10. Согласование проектов по внесению изменений в генеральный план Нижегородской области, с уполномоченными органами Правительства Нижегородской области в соответствии с действующим градостроительным законодательством.

**3. Состав Комиссии**

3.1. В состав комиссии могут входить представители уполномоченных органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности и по распоряжению имуществом, территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, по надзору в сфере природопользования, государственного пожарного надзора, уполномоченных органов исполнительной власти Нижегородской области в сфере градостроительной деятельности, в области охраны объектов культурного наследия Нижегородской области, других органов и организаций, а также депутаты представительных органов местного самоуправления.

3.2. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей заинтересованных лиц. Деятельность рабочих групп организует председатель комиссии.

3.3. Для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений председатель Комиссии может назначить организационную комиссию по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений, состоящую из нескольких членов Комиссии. Присутствие всех членов Комиссии на публичных слушаниях или общественных обсуждениях не требуется.

**4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений администрации городского округа город Шахунья заключения, иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

- запрашивать у организаций всех прав собственности заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить главе местного самоуправления городского округа город Шахунья предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения главы городского округа город Шахунья;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью организации исполнения полномочий Комиссии;

- вносить главе местного самоуправления городского округа город Шахунья предложения по изменению персонального состава Комиссии.

4.2. Комиссия вправе отказать в рассмотрении заявления с предложением о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа город Шахунья в следующих случаях:

4.2.1. обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий;

4.2.2. неправильное (неполное) заполнение формы заявления;

4.2.3. наличие в документах, прилагаемых к заявлению, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4.2.4. непредставление обоснования предложения, а также непредставление в полном объеме обязательных приложений в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

4.3. Комиссия вправе отказать в рассмотрении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в следующих случаях:

4.3.1. обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий;

4.3.2. неправильное (неполное) заполнение формы заявления;

4.3.3. наличие в документах, прилагаемых к заявлению, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4.3.4. непредставление в полном объеме обязательных приложений к заявлению (в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению);

4.3.5. несоблюдение требований технических регламентов;

4.3.6. несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования функциональному зонированию, установленному генеральным планом городского округа город Шахунья, и размещению объектов местного, регионального и федерального значения, отображенных в генеральном плане городского округа город Шахунья;

4.3.7. отсутствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка и/или объекта капитального строительства в градостроительных регламентах соответствующей территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и/или объект капитального строительства;

4.3.8. несоответствие испрашиваемого разрешения утвержденной документации по планировке территории (при ее наличии), в границы которой входят земельный участок и/или объект капитального строительства;

4.3.9. расположение земельного участка и/или объекта капитального строительства на землях, на которые градостроительные регламенты не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

4.3.10. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Комиссия не вправе принимать решения и давать главе местного самоуправления рекомендации, если их исполнение повлечет за собой:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

- нарушение генерального плана городского округа город Шахунья.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

5.2.. Датой поступления заявления в Комиссию считается дата первичного рассмотрения заявления на заседании Комиссии.

5.3.. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

* 1. Количество заседаний Комиссии определяется исходя из требований по соблюдению сроков подготовки и согласования проектов.

5.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию.

5.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

5.7. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.8. Заседание ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, либо иной уполномоченный председателем член Комиссии.

5.9. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

5.10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

- распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;

- обеспечивает проведение заседаний Комиссии;

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

- определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии;

- утверждает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

5.11. Заместитель председателя Комиссии, либо иной уполномоченный председателем член Комиссии, выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

5.12. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;

- осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;

- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

5.13. Члены Комиссии:

- своевременно выполняют все поручения председательствующего;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам компетенции Комиссии в письменном или устном виде;

- при несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

5.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, либо лица, его замещающего, является решающим. Решения об отказе в рассмотрении заявлений по основаниям, указанным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, принимаются на заседаниях Комиссии путем открытого голосования.

Члены Комиссии голосуют либо "за", либо "против", голосование "воздержался" не предусмотрено.

5.15. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса (сам является заявителем, состоит в родственных связях с заявителем - физическим лицом, по своей профессиональной деятельности связан с заявителем (является представителем заявителя на основании доверенности, трудовых отношений, договора об оказании услуг, иных основаниях). Перед каждым голосованием ведущий заседание обязан уточнить, кто из членов Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса.

5.16. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем (либо его заместителем) и секретарем Комиссии протоколом, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

Отказы в рассмотрении заявлений по основаниям, указанным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, а также сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) вправе подписывать заместитель председателя Комиссии.

5.17. По результатам работы Комиссии подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным на публичных слушаниях или общественных обсуждениях вопросам, проектов постановлений администрации городского округа город по всем направлениям деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья.

* 1. Комиссия в течение десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляет сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по данным вопросам правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

5.19. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации, постановления), составляют архив Комиссии и хранятся в отделе архитектуры и капитального строительства администрации городского округа город Шахунья.

### 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Организационно-техническое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области

|  |
| --- |
| Председателю комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области  |
| от |  |
|  |
| (сведения о заявителе) \* |

 **Форма заявления
о рассмотрении предложений о внесении изменений в правила**

**землепользования и застройки городского округа город Шахунья Нижегородской области**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Шахунья Нижегородской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 28.03.2014 №29-11 (с изменениями).

Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого даются предложения по внесению изменений правила землепользования и застройки\*\*:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории) |

Решение Инвестиционного совета при Губернаторе Нижегородской области (при наличии):

|  |
| --- |
|  |
| (реквизиты решения) |

Градостроительное зонирование в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки городского округа город Шахунья:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются территориальные зоны, в границах которых расположен земельный участок (территория) |

Предложения по изменению градостроительного зонирования правил землепользования и застройки муниципального образования:

|  |
| --- |
|  |
| (указываются территориальные зоны) |

Планируемое использование земельного участка (территории):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (сведения, краткое обоснование неэффективности использования земельного участка (территории) в настоящее время) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **(перечень необходимых приложений указан в Приложении №7 к постановлению администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Заявитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\*Сведения о заявителе:

 Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

 Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

 \*\*Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение 2

к Положению о комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области

|  |
| --- |
| Председателю комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области  |
| от |  |
|  |
| (сведения о заявителе) \* |

**Форма заявления
о рассмотрении предложений о внесении изменений**

**в генеральный план городского округа город Шахунья Нижегородской области**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области предложения по внесению изменений в генеральный план городского округа город Шахунья Нижегородской области, утвержденный решением Совета депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области от 30.12.2013 №26-1.

Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого даются предложения по внесению изменений в генеральный план\*\*:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории) |

Решение Инвестиционного совета при Губернаторе Нижегородской области (при наличии):

|  |
| --- |
|  |
| (реквизиты решения) |

Функциональное зонирование в соответствии с утвержденным генеральным планом городского округа:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются функциональные зоны, в границах которых расположен земельный участок (территория) |

Предложения по изменению функционального зонирования генерального плана городского округа:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются функциональные зоны, в случае направления предложений по включению земельного участка в границы населенного пункта указывается название населенного пункта) |

Планируемое использование земельного участка (территории):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (сведения, краткое обоснование неэффективности использования земельного участка (территории) в настоящее время) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **(перечень необходимых приложений указан в Приложении №7 к постановлению администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Заявитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\*Сведения о заявителе:

 Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

 Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

 \*\*Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение 3

к Положению о комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области

|  |
| --- |
| Председателю комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области  |
| от |  |
|  |
| (сведения о заявителе) \* |

 **Форма заявления
о рассмотрении вопроса о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области предложения о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

Сведения о земельном участке, объекте капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение\*\*:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование объекта капитального строительства, местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории) |

Сведения о земельном участке, на котором расположен объект капитального строительства в отношении которого запрашивается разрешение\*\*:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории) |

Вид разрешенного использования:

|  |
| --- |
|  |
| (наименование указывается по документу) |

Решение Инвестиционного совета при Губернаторе Нижегородской области (при наличии):

|  |
| --- |
|  |
| (реквизиты решения) |

Градостроительное зонирование в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки муниципального образования:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается территориальная зона, в границах которых расположен земельный участок (объект капитального строительства, реквизиты правового акта об утверждении правил землепользования и застройки городского округа) |

Планируемое использование земельного участка (объекта капитального строительства):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) согласно перечню для соответствующей территориальной зоны) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **(перечень необходимых приложений указан в Приложении №7 к постановлению администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Заявитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\*Сведения о заявителе:

 Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

 Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

 \*\*Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение 4

к Положению о комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области

|  |
| --- |
| Председателю комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области  |
| от |  |
|  |
| (сведения о заявителе) \* |

**Форма заявления
о рассмотрении вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области**

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

Сведения о земельном участке, объекте капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение\*\*:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование объекта капитального строительства, местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории) |

Сведения о земельном участке, на котором расположен объект капитального строительства в отношении которого запрашивается разрешение\*\*:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории) |

Сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, отклонение от которых необходимо, и о новых предельных параметрах

|  |
| --- |
|  |
| (наименование указывается по документу) |

Решение Инвестиционного совета при Губернаторе Нижегородской области (при наличии):

|  |
| --- |
|  |
| (реквизиты решения) |

Градостроительное зонирование в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки муниципального образования:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается территориальная зона, в границах которых расположен земельный участок (объект капитального строительства, реквизиты правового акта об утверждении правил землепользования и застройки городского округа) |

Дополнительные сведения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (сведения, обосновывающие неэффективное использование земельного участка без отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **(перечень необходимых приложений указан в Приложении №7 к постановлению администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Заявитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

\*Сведения о заявителе:

 Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

 Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

 \*\*Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель

Приложение 5

к Положению о комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Шахунья Нижегородской области

Перечень документов, прилагаемых к заявлениям

 в комиссию по землепользованию и застройке

**городского округа город Шахунья Нижегородской области**

 1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (в случае подачи заявления представителем - документ, подтверждающий полномочия представителя);

 2. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, объект капитального строительства:

 - копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок (при наличии);

 - копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты капитального строительства (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) (при наличии);

 - копии кадастрового паспорта земельного участка и (или) объекта капитального строительства (выписка из государственного кадастра недвижимости) (при наличии);

 - копии технических паспортов на объекты капитального строительства (в случае обращения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

3. Копия решения Инвестиционного совета при Губернаторе Нижегородской области (при наличии).

4. Картографический материал, либо ситуационный план земельного участка, отображающий местоположение земельного участка/ объекта капитального строительства.

5. Графический материал, отображающий предложения:

- по изменению функциональной зоны (в случае подготовки предложений по внесению изменений в генеральный план городского округа),

- по изменению территориальной зоны (в случае подготовки предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования).

6. Предпроектные предложения по планируемому освоению рассматриваемой территории (при наличии; в случае обращения по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - обязательно):

 - схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых к строительству объектов и отображением зон с особыми условиями использования от предполагаемого к размещению объекта (при наличии таких зон),

 - краткая пояснительная записка,

 - эскизный проект.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_