СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 декабря 2012 года № 10- 5

О переименовании финансового управления администрации Шахунского района и утверждении Положения о финансовом управлении администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области Совет депутатов решил:

1. Переименовать финансовое управление администрации Шахунского района в финансовое управление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения возникающие с 1 января 2013 года.

4. Признать утратившим силу " с 1 января 2013 года решение Земского собрания Шахунского района Нижегородской области от 31 января 2008 года N 34-2 "Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Шахунского района.

Глава местного самоуправления А.М. Курдин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
Для документов

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
От 14 декабря 2012 года № 10- 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАХУНЬЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее –финансовое управление) в соответствии с решением Совета депутатов от 25октября 2012 года N 8-14 "Об утверждении структуры администрации городского округа город Шахунья " является функциональным органом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения.

Прежнее наименование финансовый отдел - финансовое управление администрации Шахунского муниципального района, созданное в соответствии со структурой администрации Шахунского муниципального района, утвержденной решением Земского собрания от 18 декабря 2007 года N 32-15, путем реорганизации (преобразования) финансового отдела администрации Шахунского района.

1.2. Финансовое управление подчиняется главе администрации городского округа город Шахунья (далее - глава администрации), реализует финансовую политику городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - городской округ) и в пределах своей компетенции осуществляет бюджетный процесс.

1.3. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, Уставом городского округа город Шахунья Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Шахунья, настоящим положением, иными правовыми актами.

1.4. Финансовое управление наделяется правом юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, угловой штамп, бланки, расчетный и другие счета, открытые в учреждениях Банка России, кредитных организациях, а также единый лицевой счет, открытый в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, необходимые для его деятельности.

Финансовое управление имеет имущество, относящееся к собственности городского округа город Шахунья и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.5. Полное наименование финансового управления:

Финансовое управление администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

Сокращенное наименование финансового управления:

Финансовое управление администрации городского округа г. Шахунья.

1.6. Финансовое управление осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета городского округа город Шахунья, выделяемых на его содержание.

1.7.Руководство финансовым управлением осуществляет начальник финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой

администрации городского округа город Шахунья.

1.8. Сотрудниками финансового управления являются муниципальные служащие городского округа город Шахунья, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.9. С учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в нормативно-правовых актах и иных документах термины "финансовый орган" и "финансовое управление" применяются в одном значении.

1.10. Финансовое управление по вопросам, находящимся в его компетенции, может принимать правовые акты нормативного характера - приказы.

1.11. Местонахождение и почтовый адрес: 606910 , Нижегородская область, город Шахунья,площадь Советская , д. 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Разработка и реализация в пределах своей компетенции основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа.

2.2. Составление проекта и исполнение бюджета городского округа.

2.3. Разработка предложений по увеличению доходных поступлений в бюджет городского округа, привлечению кредитных ресурсов и обеспечению их более эффективного использования.

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития городского округа в рамках исполнения бюджета.

2.5. Осуществление муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.6. Обеспечение единого методологического подхода к ведению финансового, бюджетного учета и отчетности в городском округе.

3. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами финансовое управление:

3.1. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Нижегородской области, настоящего Положения, муниципальных правовых актов городского округа город Шахунья принимает муниципальные правовые акты в установленной сфере деятельности;

3.2. Организует составление и составляет проект бюджета городского округа на очередной финансовый год, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию городского округа для внесения в Совет депутатов городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - Совет депутатов).

3.3. Организует составление и составляет проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее - администрация) для внесения в Совет депутатов.

3.4. Осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета городского округа город Шахунья;

3.5. Организует составление и составляет проект среднесрочного финансового плана городского округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его в администрацию.

3.6. Разрабатывает и представляет в администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа.

3.7. Получает от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов (должностных лиц) местного самоуправления городского округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа либо субъектам бюджетного планирования.

3.9. Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований.

3.10. Разрабатывает по поручению администрации программу муниципальных внутренних заимствований городского округа и программу муниципальных гарантий городского округа, условия выпуска и размещения муниципальных займов городского округа, является уполномоченным органом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, осуществляющим муниципальные внутренние заимствования. Осуществляет от имени городского округа выпуск муниципальных ценных бумаг по поручению администрации городского округа.

3.11. Представляет (выдает) от имени городского округа по поручению администрации муниципальные гарантии городского округа в рамках верхнего предела муниципального долга городского округа и верхнего предела муниципальных гарантий, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

3.12. Ведет муниципальную долговую книгу городского округа город Шахунья и представляет ее в Министерство финансов Нижегородской области, а также органам местного самоуправления городского округа город Шахунья, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса;

3.13. Осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами городского округа на основании полномочий, предоставленных администрацией.

3.14. Осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу.

3.15. Осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета городского округа обоснований бюджетных ассигнований.

3.16. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.17. Организует исполнение бюджета городского округа, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа и кассового плана исполнения бюджета городского округа.

3.18. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

3.19. Исполняет бюджет городского округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3.20. Устанавливает и доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

3.21. Устанавливает и доводит до главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета городского округа бюджетные ассигнования.

3.22. Осуществляет в установленном финансовым управлением порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа.

3.23. Организует казначейское исполнение бюджета городского округа на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3.24. Обеспечивает предварительный и текущий контроль представленных к оплате при процедурах санкционирования документов.

3.25. Взыскивает в соответствии с договорами со всех счетов получателей средств бюджета городского округа бюджетные средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами;

3.26. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета городского округа в финансовом управлении в предусмотренных бюджетным законодательством случаях, в порядке, установленном финансовым управлением.

3.27. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета городского округа в установленном им порядке.

3.28. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении, в порядке, установленном финансовым управлением.

3.29. Получает от главных распорядителей средств бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главных администраторов доходов бюджета городского округа сводную бюджетную отчетность.

3.30. Составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, бюджетную отчетность городского округа и представляет ее в администрацию городского округа.

3.31. Представляет в администрацию информацию об исполнении бюджета городского округа.

3.32. Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа в министерство финансов Нижегородской области.

3.33. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета округа, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в формах и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативным правовым актом администрации городского округа.

3.34. Обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа представления отчетов об использовании средств бюджета городского округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа.

3.35. Получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета городского округа.

3.36. Исполняет судебные акты по искам к городскому округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.37. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и

юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки.

3.38. Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в финансовом управлении.

3.39. Осуществляет организацию единой системы делопроизводства в финансовом управлении.

3.40. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского округа.

3.41. Осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми главными администраторами средств бюджета городского округа, получателями средств бюджета городского округа.

3.42. Осуществляет контроль за операциями со средствами от платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, средствами безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности;

3.43. Осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.44. Осуществляет контроль за соблюдением главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета городского округа порядка планирования бюджетных ассигнований и исполнения бюджета городского округа, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

3.45. Осуществляет контроль за эффективным использованием финансовых и материальных средств (аудит эффективности).

3.46. Осуществляет контроль за ведением операций со средствами бюджета городского округа главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета городского округа.

3.47. Осуществляет контроль за постановкой бухгалтерского учета и отчетности.

3.48. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных и казенных учреждений.

3.49. Осуществляет контроль за возможностью заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетных и казенных учреждений.

3.50. Анализирует результаты выявленных в ходе проверок нарушений бюджетного законодательства, в пределах своей компетенции принимает меры по их устранению.

3.51. Информирует главу администрации о результатах контрольных мероприятий.

3.52. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Положением и нормативными правовыми и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Финансовое управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации, организаций материалы, необходимые для разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики, проекта среднесрочного финансового плана округа, проекта бюджета городского округа, расчета прогноза бюджета городского округа, составления отчета об исполнении бюджета городского округа, проведения анализа исполнения бюджета, а

также необходимые материалы для осуществления финансирования расходов из бюджета городского округа, контроля за целевым расходованием средств бюджета городского округа.

4.1.2. Получать от учреждений, предприятий и организаций материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием средств бюджета округа, выделенных на финансирование программ городского округа.

4.1.3. Представлять интересы органов местного самоуправления городского округа в отношениях с Министерством финансов Нижегородской области, в необходимых случаях и в установленном порядке администрацию городского округа при предоставлении гарантий по кредитам в пределах размера, утверждаемого бюджетом городского округа на соответствующий год.

4.1.4. Получать от кредитных организаций сведения о состоянии счетов, об операциях по этим счетам предприятий, учреждений и организаций, получающих бюджетные средства.

4.1.5. Производить документальные ревизии и проверки финансовой деятельности учреждений, финансируемых из бюджета городского округа, и в установленном порядке ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, производить по первичным документам учреждений, предприятий и организаций проверку правильности расчетов на получение средств из бюджета.

Производить в установленном порядке ревизии и проверки целевого использования бюджетных ассигнований, выделенных из областного бюджета.

Требовать при ревизиях и проверках предъявления наличных денежных сумм и ценных бумаг, представления всех документов, бухгалтерских книг, отчетов, смет, получать от других учреждений необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых учреждений, предприятий и организаций, давать обязательные для них указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины.

4.1.6. Реализовать другие права, предоставленные финансовым органам законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

4.2. Обязанности финансового управления:

4.2.1. Финансовое управление обязаноотчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации.

4.2.2. Соблюдать требования действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам деятельности финансового управления.

4. Структура и руководство финансовым управлением

4.1.Структура финансового управления утверждается главой администрации городского округа.

4.2. В финансовом управлении могут создаваться отделы и сектора.

4.3. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений финансового управления определяются положениями о них, утвержденными приказами.

4.4. Предельную штатную численность работников финансового управления утверждает Глава администрации городского округа.

4.5.При финансовом управлении могут создаваться коллегиальные совещательные органы, положения о которых и их составы утверждаются приказом финансового управления.

4.6. Начальник финансового управления руководит деятельностью финансового управления на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществлении его полномочий.

4.7. Начальник финансового управления имеет право:

4.7.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского округа, лимиты бюджетных обязательств для распорядителей средств бюджета городского округа.

4.7.2. . Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа.

4.7.3. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа.

4.7.4. Вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

4.7.5. Согласовывать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из бюджета городского округа.

4. 8 . Начальник финансового управления:

4.8.1. Издает приказы в пределах своей компетенции и компетенции финансового управления и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками финансового управления.

4. 8.2. Утверждает штатное расписание финансового управления.

4.8.3. Распределяет должностные обязанностимежду работниками финансового управления.

4.8.4. Утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления и должностные инструкции работников финансового управления;

4. 8.5.Утверждает смету расходов финансового управления по согласованию с Главой администрации городского округа;

4.8.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников финансового управления.

4.8.7. Принимает меры поощрения и взыскания к работникам финансового управления .

4.8.8. Действует от имени финансового управления без доверенности и выдает доверенности от имени финансового правления;

4.8.9. Осуществляет от имени и в интересах финансового управления юридически значимые действия, а именно: ведет переговоры и заключает (подписывает) кредитные договоры, договоры займа, дополнительные соглашения, мировые соглашения с коммерческими банками .

4.8.10. Заключает иные договоры и соглашения от имени финансового управления в пределах его компетенции.

4. 8.11. Представляет финансовое управление по вопросам его деятельности в органах государственной власти, включая судебные, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности.

4.8.12. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами и финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности финансового управления.

4. 8.13. Участвует в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников финансового управления.

4.8.14. Участвует от имени финансового управления в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых как в Нижегородской области, так и на федеральном уровне по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления, обеспечивает выполнение поручений главы администрации городского округа город Шахунья.

4. 8.15. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении;

4. 8.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. 9. В случае временного отсутствия начальника финансового управления его обязанности исполняет начальник отдела планирования бюджета.

5. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Социальные гарантии работников финансового управления обеспечиваются в соответствии с трудовым законодательством, Законом Нижегородской области "О муниципальной службе в Нижегородской области", иными нормативными правовыми актами Нижегородской области ,Положением о муниципальной службе в городском округе город Шахунья, утвержденным решением Совета депутатов городского округа город Шахунья от 23 ноября 2012 года N 9-6, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Шахунья.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляется в соответствии с законодательством.