УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

от 14.03.2018 года № 379

 ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья

Нижегородской области

1. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее Комиссия) является координирующим коллегиальным органом по организации и проведению мероприятий в области обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, решениями национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Нижегородской области, а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является один из заместителей главы администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области.

4. В состав Комиссии включаются руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители органов исполнительной власти Нижегородской области, расположенных в границах (на территории) городского округа город Шахунья Нижегородской области (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления.

5. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области по реализации требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) проведение обследований и мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

б) координацию деятельности, связанной с разработкой и корректировкой паспортов безопасности мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

в) организацию мероприятий по антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии с характером угроз, возможных террористических проявлений, имеющейся оперативной обстановкой, которая позволит эффективно использовать силы и средства, задействованные в обеспечении безопасности мест массового пребывания людей, минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

г) вовлечение в работу по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлениям, руководителей и арендаторов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, вошедших в перечень мест с массовым пребыванием людей на территории городского округа.

д) выработку предложений по принятию мер, направленных на профилактику, выявление и последующее устранение причин и условий по вопросам обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

е) координацию исполнения мероприятий по профилактике терроризма в местах массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

7. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Нижегородской области по выполнению требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

б) проводить анализ состояния обеспечения безопасности на объектах, вошедших в перечень мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, с подготовкой рекомендаций по улучшению ситуации;

в) представлять главе местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области информацию о состоянии безопасности на объектах массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, а также вносить предложения по повышению их антитеррористической защищенности.

г) вносить предложения в антитеррористическую комиссию в городском округе город Шахунья Нижегородской области о заслушивании представителей учреждений, предприятий и организаций, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, вошедших в перечень мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области, по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности на этих объектах;

д) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, учреждений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

е) вносить в установленном порядке предложения в адрес руководителей учреждений и организаций, включенных в перечень мест массового пребывания людей о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на реализацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

ж) вносить главе местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области предложения об изменении персонального состава Комиссии, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

 8. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

 а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Нижегородской области в плане обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

 б) осуществлять контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов главе местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области, либо лицу, исполняющему его обязанности.

Плановая проверка осуществляется 1 раз в год в соответствии с планом, утвержденным председателем Комиссии, и проводится в форме документарного контроля или выездного обследования места массового пребывания людей на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности;

Внеплановая проверка проводится в форме документарного контроля или выездного обследования места массового пребывания людей: в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок; при повышении уровня террористической опасности, вводимого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»; в случае возникновения угрозы совершения или при совершении террористического акта в районе расположения места массового пребывания людей; при возникновении чрезвычайной ситуации в районе расположения места массового пребывания людей; при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

Срок проведения плановых и внеплановых проверок не может превышать 10 рабочих дней.

После проведения проверки Комиссия направляет правообладателю места массового пребывания людей и главе местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков.

Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии в городском округе город Шахунья Нижегородской области.

9. Комиссия строит свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, государственным пожарным надзором, подразделением вневедомственной охраны Росгвардии, расположенных на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области.

12. Секретарь Комиссии:

а) организует работу Комиссии;

б) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов о состоянии дел на объектах с массовым пребыванием людей и представляет её в виде отчета антитеррористической комиссии в городском округе город Шахунья Нижегородской области;

е) принимает участие в разработке паспортов безопасности и оказывает организационную и методическую помощь правообладателям (представителям) учреждений, организаций, участвующих в разработке паспортов безопасности;

ж) выполняет организационные мероприятия, связанные с комиссионным обследованием мест массового пребывания людей и подготовкой документов, необходимых для разработки паспортов безопасности;

з) несет ответственность за выполнение мероприятий по защите служебной информации ограниченного распространения, содержащихся в паспортах безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и обеспечивает контроль за сохранностью паспортов безопасности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Шахунья

от 14.03.2018 года № 379

Регламент работы

межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест
 массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья

Нижегородской области

(далее – Комиссия)

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Комиссии по реализации её полномочий, закрепленных в Положении о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.

II. Планирование и организация работы Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).
2. План работы Комиссии готовится исходя из того, какие необходимо выполнить первоочередные мероприятия в области обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя антитеррористической комиссии в городском округе город Шахунья Нижегородской области и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

1. Члены Комиссии, представители иных подразделений органов местного самоуправления и организаций, на которых возложена разработка паспортов безопасности, принимают участие в подготовка этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материала.
2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь правообладателям (представителям) учреждений, организаций, участвующим в разработке паспортов безопасности.
3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к Очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.
4. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
5. Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.
6. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
7. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

1. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.
2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.
3. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.
4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
5. Заседание Комиссии считается правомочным. Если на нем присутствует более половины её членов.
6. Заседание проходит под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению одним из членов Комиссии.

 Председатель Комиссии:

 - ведет заседание Комиссии;

 - организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

 - предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

 - организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

 7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии. На котором указанное решение принимается, довести до сведения членов комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

 8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

 9. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

V. Оформление решений, принятых на заседании Комиссии

1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем комиссии.
2. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения правообладателей учреждений, организаций, отнесенных к местам массового пребывания людей на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.
3. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_